

“EL ARMA SECRETA DE LA IGLESIA”

FE Y ADMINISTRACIÓN

# PRIMEROS PASOS PARA EL NUEVO PASTOR EJECUTIVO

# LAS PRIMERAS CUATRO ÁREAS EN LAS QUE DEBE ENFOCARSE EL NUEVO PASTOR EJECUTIVO

1. **Estructura organizativa:** definición de responsabilidad y autoridad
2. **Recopilación de datos:** comprensión del estado actual de "la empresa"
3. **Planificación:** desarrollo de un plan estratégico
4. **Priorización:** prioridad más alta primero

# 1.- ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Definición de responsabilidad y autoridad: Uno de los primeros pasos para el nuevo pastor ejecutivo

Después de asegurarse de que la organización de la iglesia esté estructurada adecuadamente para su propia responsabilidad y autoridad, el nuevo pastor ejecutivo debe trabajar en este tema para el resto de la organización.

## ¿POR QUÉ?

La gente es graciosa. Si los pone en una situación ambigua, el resultado será exactamente eso ... ambiguo. Creo firmemente en dos principios básicos cuando se trata de liderazgo y de formar un gran equipo. Primero, cada miembro del equipo debe tener un solo jefe. Y, en segundo lugar, cada miembro del equipo debe tener una descripción del trabajo y una idea de cómo encajan en el esquema general de las cosas.

Normalmente, la definición de la estructura organizativa se realiza a través de un organigrama (o varios organigramas).

Es importante crear y poner a disposición un organigrama que defina claramente la estructura de la organización de la iglesia, incluidos todos los integrantes.

En el caso de la iglesia, debe mostrarle al pastor principal y cómo se relaciona con la junta de ancianos (o equipo pastoral o ejecutivo), desde allí, quién informa directamente al pastor principal y quién le informa ... y así.

Por supuesto, antes del organigrama, el gobierno de la iglesia debería estar completamente resuelto. Esto se hace con mayor frecuencia a través de un buen conjunto de estatutos.

Los estatutos son el documento de nivel superior que comunica cómo se organizará la iglesia, incluida la forma en que se gobierna la junta y cómo la junta supervisa las actividades del pastor principal y otro personal de la iglesia, según el modelo de gobierno empleado.

**TENER UN SISTEMA BIEN DEFINIDO Y DOCUMENTADO RELACIONADO CON LA RESPONSABILIDAD Y LA AUTORIDAD ES UN DEBER Y EL PRIMER PASO PARA EL NUEVO PASTOR EJECUTIVO.**

## 2.- ¿CÓMO VA LA IGLESIA?

Recopilación de datos: Uno de los primeros pasos para el nuevo pastor ejecutivo

Comprender el "estado actual de la iglesia" es una de las primeras tareas del nuevo pastor ejecutivo.

El concepto que estoy presentando aquí proviene del [ciclo de rendimiento](#), Comenzando por el final, Midiendo Resultados, el nuevo pastor ejecutivo debe implementar procesos de recopilación de datos e informes desde el principio.

La mayoría de las iglesias recopilan datos, pero a menudo me he dado cuenta de que se equivocan seriamente. Tan pronto como pregunto: "¿Cuál es su asistencia semanal promedio?" y obtengo una respuesta como "entre 300 y 400, en algún lugar".

Por lo general, hay una idea general, pero a menudo no hay un número "exacto", lo que significa que no existen procesos reales de recopilación de datos y generación de informes.

Sin embargo, esto no es inusual. Una iglesia que acaba de agregar un pastor ejecutivo lo está haciendo (entre otras cosas) porque han crecido hasta el punto en que se dan cuenta de que es hora de poner algunas de estas cosas en su lugar. Y están contratando a un pastor ejecutivo para hacer exactamente eso.

Para la mayoría de las iglesias, los datos importantes son prácticamente los mismos:

- Bautismos
- Asistencia semanal promedio
- Número de invitados por primera vez
- Ofrendas semanal promedio
- Diezmos
- Asistencia de grupos pequeños
- Asistencia a discipulados

**LA TAREA CONSISTE EN IMPLEMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA RECOPIRAR LOS DATOS Y PONERLOS EN UN FORMATO QUE PERMITA INFORMARLOS FÁCILMENTE. ESTO SE HACE USANDO DOS RECURSOS: UNA [HOJA DE ESTADÍSTICAS](#) Y [METRICAS DE DESEMPEÑO CLAVE MENSUALES \(KPM\)](#).**

Cada semana, el personal (como mínimo) debe recibir una copia de una hoja de estadísticas actualizada, y cada mes, el personal debe revisar los KPM como equipo.

Es responsabilidad del nuevo pastor ejecutivo hacer que esto suceda.

### 3.- ¿CUÁL ES EL PLAN?

Planificación estratégica: uno de los primeros pasos para el nuevo pastor ejecutivo

Después de que el nuevo pastor ejecutivo implemente la recopilación de datos y los informes, es hora de abordar la planificación.

Dirigir al personal de la iglesia a través de un proceso de planificación estratégica, que da como resultado un plan documentado que se revisa y actualiza regularmente, es probablemente lo más importante que debe hacer un pastor ejecutivo nuevo en los primeros meses de su ministerio.

He publicado sobre el tema de la planificación varias veces a lo largo de los años. Aquí hay una lista de enlaces a esas publicaciones:

- Desarrollar una cultura de "planificar y ejecutar"
- Planificación estratégica: paso a paso
- Procedimiento operativo de planificación estratégica

## 4.- ¡PRIORIZAR!

Priorización ... Uno de los primeros pasos para el nuevo pastor ejecutivo

Después de lidiar con la estructura organizacional, implementar la recopilación de datos y los procesos de presentación de informes, y poner en marcha un plan estratégico, el nuevo pastor ejecutivo debe poner **Primero lo primero** .

El nuevo pastor ejecutivo tiene que trabajar con el pastor principal y el resto del personal para identificar y trabajar en los puntos de mayor prioridad primero.

Por ejemplo, cuando se trata de desarrollo de infraestructura, el nuevo pastor ejecutivo debe evaluar los "puntos débiles" en la organización y hacer una lista priorizada de sistemas, procesos y métodos que deben implementarse.

Para nosotros, los primeros 4 procedimientos operativos que escribimos e implementamos fueron relacionados con las finanzas.

### **ESPECÍFICAMENTE, CÓMO SE TOMABAN LAS DECISIONES DE GASTO Y QUIÉN TENÍA LA "AUTORIDAD" PARA TOMAR UNA DECISIÓN DE GASTO.**

Nos sentamos y decidimos que habría 4 formas de gastar el dinero. Esto resultó en el desarrollo, documentación e implementación de estos 4 procesos:

- Adquisitivo
- Consultar solicitud
- Reembolso de gastos
- Dinero para gastos menores

¡Tener estos **procedimientos operativos** escritos y en su lugar resolvió muchos problemas! Desde entonces, ha sido prácticamente una rutina, lo que nos permite pasar a los siguientes elementos de mayor prioridad.

Entonces, ¿qué debe hacer el nuevo pastor ejecutivo a continuación? Entre otras cosas, trabaje con el personal para hacer una lista de problemas (o puntos débiles) que deben abordarse. Entonces..

### **¡MANOS A LA OBRA EN LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA!**